

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้มีการนำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๙ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและนำผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวม ๑๑๔ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ



๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๙๗.๖๗ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA (ระดับ AA มีค่าคะแนนระหว่าง ๙๕-๑๐๐, ระดับ A มีค่าคะแนนระหว่าง ๘๕-๙๔.๙๙, ระดับ C มีค่าคะแนนระหว่าง ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙) โดยมีผลการประเมินในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อที่	ข้อมูล	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๘	Q&A	๑๐๐
๙	Social Network	๑๐๐
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐

ข้อที่	ข้อมูล	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๑๗	รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
๑๘	E-Service	๑๐๐
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
รวมเฉลี่ยตัวชี้วัดที่ ๙		๙๖.๖๗

จากตารางที่ ๑ พบว่า คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๖๗ ประเด็นตามตัวชี้วัดส่วนใหญ่ (๒๙ ข้อ) มีค่าร้อยละ ๑๐๐ ส่วนประเด็นตามตัวชี้วัดที่มีค่า ๐ (๑ ข้อ) ได้แก่ ข้อที่ ๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ ว่า รายละเอียดไม่ครบองค์ประกอบ ขาดหัวข้อปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ



ตารางที่ ๒ แสดงคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อที่	ข้อมูล	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐
รวมเฉลี่ยตัวชี้วัดที่ ๑๐		๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ของสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐



ตารางที่ ๓ แสดงคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ในภาพรวม ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นตาม ตัวชี้วัดทั้งสี่	ร้อยละของ คะแนนตาม ประเด็นตัวชี้วัด แต่ละข้อ	รวมคะแนน เต็ม	คะแนนจากผล การประเมิน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล ระดับ
๔๓	๑๐๐	๓,๙๐๐	๔,๒๐๐	๙๗.๖๗	AA

จากตารางที่ ๓ พบว่า คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (OIT) ในภาพรวมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ มีค่าเท่ากับ ๙๖.๖๗ ระดับ AA

เกณฑ์การแปลผล

ระดับ AA	๙๕-๑๐๐	คะแนน
ระดับ A	๘๕-๙๔.๙๙	คะแนน
ระดับ B	๗๕-๘๔.๙๙	คะแนน
ระดับ C	๖๕-๗๔.๙๙	คะแนน
ระดับ D	๕๕-๖๔.๙๙	คะแนน
ระดับ E	๔๐-๕๔.๙๙	คะแนน
ระดับ F	๐-๓๙.๙๙	คะแนน



๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และกำหนดประเด็นที่จะพัฒนาการให้ดีขึ้น รวมถึงกำหนดมาตรการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รายละเอียดดังนี้

ประเด็นที่ ๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

☐ ๐๔ ☐ ๐๑๑ ☐ ๐๑๒ ☒ ๐๑๓ ☐ ๐๑๔

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และเน้นย้ำถึงหัวข้อต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ	กลุ่มอำนวยการและกลุ่มนโยบายและแผน	๑. จัดประชุมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. ให้คำแนะนำกับบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนรายงาน
ระยะเวลาดำเนินการ : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖				
ข้อจำกัดของหน่วยงาน : บุคลากรของหน่วยงานอาจสับสนในเรื่องของแบบฟอร์มการรายงาน เนื่องจากมีหลายแบบฟอร์มที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี				



ประเด็นที่ ๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

☒ ๐๑๕ ☐ ๐๑๖ ☐ ๐๑๗ ☐ ๐๑๘ ☐ ๐๓๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	การสร้างคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการครบทุกกระบวนการหรือมากที่สุด	ทุกกลุ่มงาน	๑. จัดประชุมวิเคราะห์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการของทุกกลุ่มในหน่วยงาน ๒. มอบหมายให้แต่ละกลุ่มดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	๑. จัดประชุมสร้างการรับรู้ทั่วทั้งองค์กรและเข้าใจถึงความสำคัญ ๒. ศึกษาธิการจังหวัดกำกับและให้รายงานการดำเนินการก่อนขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์
ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				
ข้อจำกัดของหน่วยงาน : ๑. การเขียนคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอาจมีความซับซ้อนและยากต่อการเข้าใจโดยเฉพาะถ้าหากเป้าหมายหรือกระบวนการทำงานมีความซับซ้อนมาก ๒. ผู้ใช้งานอาจเลือกที่จะไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ อาจทำให้ไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง				



ประเด็นที่ ๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

☐ ๐๑ ☐ ๐๒ ☐ ๐๓ ☐ ๐๕ ☐ ๐๖ ☐ ๐๗ ☐ ๐๘ ☒ ๐๙ ☐ ๐๑๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๐๙ Social Network	เพิ่มช่องทาง Social Network ให้หลากหลายมากขึ้น และมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ	กลุ่มอำนวยการ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลช่องทาง Social Network ๒. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่	๑. จัดประชุมสร้างการรับรู้ทั่วทั้งองค์กรและเข้าใจถึงความสำคัญ ๒. ศึกษาธิการจังหวัดกำชับและให้รายงานการดำเนินการก่อนขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์
ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				
ข้อจำกัดของหน่วยงาน : ๑. การเขียนคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอาจมีความซับซ้อนและยากต่อการเข้าใจโดยเฉพาะถ้าหากเป้าหมายหรือกระบวนการทำงานมีความซับซ้อนมาก ๒. ผู้ใช้งานอาจเลือกที่จะไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ อาจทำให้ไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง				



ประเด็นที่ ๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

☒ ๐๓๔ ☐ ๐๓๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	๑. ส่งเสริมและขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบแบบทั่วทั้งองค์กร	ทุกกลุ่มงาน	๑. กำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบ ๒. ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน	๑. ประชาสัมพันธ์มาตรการที่กำหนดให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ ๒. ปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต
ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				
ข้อจำกัดของหน่วยงาน : บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการ เพราะมองว่าไม่ใช่งานหลักที่ตนรับผิดชอบ ส่งผลให้ขับเคลื่อนแบบทั่วทั้งองค์กรได้อย่างมีขีดจำกัด				



ประเด็นที่ ๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ ๐๑๑ ☐ ๐๑๒ ☐ ๐๑๓ ☐ ๐๑๔ ☐ ๐๒๐ ☐ ๐๒๑ ☒ ๐๒๒

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. สร้างวัฒนธรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบ	ทุกกลุ่มงาน	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ	๑. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมาย และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				
ข้อจำกัดของหน่วยงาน : เจ้าหน้าที่พัสดุมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อย อาจทำให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีไม่ต่อเนื่อง				



ประเด็นที่ ๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

☐ ๐๒๓ ☐ ๐๒๔ ☐ ๐๒๕ ☐ ๐๒๖ ☐ ๐๓๙ ☒ ๐๔๐ ☐ ๐๔๑

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. สร้างวัฒนธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงาน	๑. กำหนดแนวปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด สนง.ศรจ.นนทบุรี ๒. เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนยึดถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมฯ
ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				
ข้อจำกัดของหน่วยงาน : - ไม่มี -				



ประเด็นที่ ๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

☒ E๑๐ ☐ E๑๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
E๑๐ หน่วยงานที่มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๒. จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ๓. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ๔. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	ทุกกลุ่มงาน	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในสังกัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ไปในทิศทางเดียวกัน ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ชัดเจน ๓. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน
ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				
ข้อจำกัดของหน่วยงาน : บุคลากรของสำนักงานฯ ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบด้านข้อมูล				

๔. แนวทางการกำกับติดตามสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

๑) ผู้รับผิดชอบหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีการเสนอเรื่องถึงหัวหน้าหน่วยงานเพื่อแจ้งให้ทราบถึงแนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการ และมีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัดได้รับรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการแบบทั่วทั้งองค์กร

๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในแต่ละประเด็นตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต

๓) มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔) มีการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้เป็นปัจจุบันเพื่ออำนวยความสะดวกการรวบรวมข้อมูลในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๕) มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

